

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛА»
(АНО ДПО «ЦОП»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «ЦОП»

Савочкин М.А.

« 23 » декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ
ОХРАНЫ ТРУДА В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛА»
(АНО ДПО «ЦОП»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр обучения персонала» работников организаций устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда и определяет порядок учета и хранения результатов обучения и проверки знаний.

1.2. Обучение по охране труда носит непрерывный характер и проводится всем работникам организации независимо от характера и степени опасности производства, должности, а также квалификации и стажа работы.

2. Порядок обучения по охране труда

2.1. Обучение по охране труда проводится на основании заявок от организаций и физических лиц.

2.2. Обучение по охране труда рабочих проводится всем рабочим, поступающим на работу, а также при переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям. Работники рабочих профессий должны проходить не реже одного раза в год обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.

2.3. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам, утвержденным и согласованным в установленном законом порядке. Обучение проводится при поступлении на работу и далее не реже одного раза в три года.

2.4. В процессе обучения по охране труда руководителей и специалистов проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

2.5. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится преподавателями, имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы в области охраны труда.

3. Проверка знаний требований охраны труда.

3.1. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом руководителя организации создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

3.2. АНО ДПО «ЦОП» вправе осуществлять проверку знаний требований охраны труда для тех работников, которые проходили в ней обучение по охране труда. В состав комиссии АНО ДПО «ЦОП» по проверке знаний требований охраны труда входят: директор, штатные преподаватели и по согласованию руководители и специалисты органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.

3.3. Проверка знаний требований охраны труда работников организации проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

3.4. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом по установленной форме.

3.5. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение по установленной форме за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации АНО ДПО «ЦОП».

3.6. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

4. Учет и хранение результатов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда

4.1. Протоколы проверки знаний учитываются и хранятся в архиве организации, в которой работает работник.

4.2. В АНО ДПО «ЦОП» ведется электронная база работников, прошедших обучение и проверку знаний по охране труда.

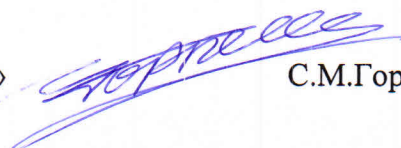
4.3. Остальная учебно-учетная документация хранится в архиве АНО ДПО «ЦОП». Срок хранения документов – 5 лет.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за проведение обучения по охране труда несет АНО ДПО «ЦОП».

5.2. Ответственность за проведение проверки знаний требований охраны труда и хранение результатов проверки знаний несет организация, в которой работает работник.

Заместитель директора АНО ДПО «ЦОП»



С.М.Горра